

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
ГБОУ школы № 537
Протокол № 4 от 24.08.23
С учетом мнения родительской
общественности

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора ГБОУ школы № 537
Приказ № 117 от 31.08.2023
(Сергеев В.А.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Отделение дополнительного образования детей»

ГБОУ школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст.15 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).
- 1.3. Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам».
- 1.4. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга»;
- 1.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- 1.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (р. VI. «Гигиенические нормативы по устройству,

содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» «Требования к организации образовательного процесса».

1.7. Уставом Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 537 Московского района Санкт-Петербурга (далее — ГБОУ школа №537)

1.8. Отделение дополнительного образования детей и взрослых (далее - ОДОД) создаётся в целях реализации концепции школы, обеспечивающей формирование разносторонней, социально активной личности на основе сочетания качественного уровня образования с широким спектром дополнительного образования в эмоционально привлекательной воспитывающей среде.

1.9. Основные цели ОДОД:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- реализация программ дополнительного образования детей;
- создание условий для развития личности, её самореализации и самоопределения.

1.10. Основными задачами деятельности ОДОД являются:

- создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития воспитанников, удовлетворения их интересов и склонностей;
- определение содержания дополнительного образования обучающихся, его форм и методов работы с воспитанниками с учётом их возраста, особенностей социокультурного окружения;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся младшего, среднего и старшего возраста;
- создание условий для освоения духовных и культурных ценностей, воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов;
- обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности;
- организация содержательного досуга.

1.11. ОДОД не является юридическим лицом, а является структурным подразделением школы №537 Московского района Санкт-Петербурга.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. Организация деятельности в ОДОД по реализации программ дополнительного образования, количество объединений по интересам и групп регламентируется учебно-производственным планом и расписанием занятий объединений по интересам, разрабатываемых школой самостоятельно.

2.2. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.3. Деятельность воспитанников в ОДОД осуществляется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок и т.д.), в которых могут заниматься обучающиеся с 7 до 18 лет (старше 18 лет могут посещать занятия помимо списочного состава) и их родители.

2.4. ОДОД может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе)

обучающимся других школ.

2.5. В объединения по интересам ОДОД принимаются обучающиеся школы, не имеющие медицинских ограничений при наличии свободных мест. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля.

2.6. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- на 1 году обучения - не менее 15 человек;
- на 2 году обучения - не менее 12 человек;
- на 3 году обучения и последующих лет - не менее 10 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек

2.7. Содержание деятельности объединений по интересам определяется работниками ОДОД с учётом авторских программ дополнительного образования.

2.8. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

2.9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период осенних, зимних и весенних каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию с переменным составом.

В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.10. Участниками образовательного процесса ОДОД являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.13. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. Права и обязанности обучающихся в ОДОД определяются Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением.

2.16. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы

детей, принимать участие в деятельности ОДОД в соответствии с Уставом школы № 537 Московского района Санкт-Петербурга.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) лично или через Портал Петербургское образование (Навигатор) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления (Приложения N 2, N 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение N 4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические и другие объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

4.1. Общее руководство ОДОД осуществляет директор школы в соответствии с Уставом школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем.

4.5. Руководитель ОДОД:

- создаёт необходимые условия для работы ОДОД;
- обеспечивает функционирование ОДОД;
- планирует организацию учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль деятельности ОДОД;
- представляет всю отчетную документацию о деятельности ОДОД.

4.6. Руководитель ОДОД несёт ответственность перед школой за:

- соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выполнение задач, возложенных на ОДОД;
- плановую и трудовую дисциплину в ОДОД;
- качество и эффективность работы ОДОД.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ОДОД

5.1. ОДОД не имеет самостоятельного баланса и свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет через школу № 537, которая ведёт свой самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.2 Финансирование ОДОД осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

5.3 Финансово-хозяйственная деятельность ОДОД осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

5.4 Материально-техническое и финансовое обеспечение, организация труда и бухгалтерский учёт в ОДОД осуществляется в соответствии с Уставом школы.

Штатное расписание ОДОД утверждается руководителем школы № 537.

Приложение N 1

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
- 9.. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД
14. План работы ОДОД на каникулах
15. Штатное расписание
16. График работы специалистов ОДОД
17. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др .
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований
22. Журнал учета инструктажа на рабочем месте.
23. Заявления о приеме в ОДОД
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
26. Журналы учебных групп ОДОД

И.о.директора
ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-Петербурга
Сергееву Вадиму Алексеевичу
От _____
Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(Ф.И.О ребенка, полностью, разборчиво)

в объединение отделения дополнительного образования детей:

_____ (название кружка, объединения)
на _____ год обучения.
(указать 1,2, и т.д.)

Сведения о поступающем:

1. Число, месяц, год рождения, _____ Полных лет _____
2. Класс _____
3. Домашний адрес _____
4. Телефон (домашний) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать / Законный представитель:

Ф.И.О. (полностью) _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

e-mail _____

Отец / Законный представитель:

Ф.И.О. (полностью) _____

Контактные телефоны (служебные, моб.) _____

e-mail _____

С Уставом школы, Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся **ознакомлен (а).**

Я, родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

- при оформлении учебной документации;
- при заполнении электронной базы данных обучающихся ГБОУ школы №537 Московского района Санкт-Петербурга;
- при оформлении документов, необходимых для участия в конкурсных, массовых досуговых мероприятиях, экскурсиях;
- при организации фото и видеосъемки, необходимой при организации работы кружка (объединения);
- при оформлении документов, необходимых для организации выезда обучающихся за пределы учреждения.

Медицинских противопоказаний к посещению занятий нет.

Дата заполнения

Подпись

Приложение № 3

Форма заявления от обучающихся с 14-18 лет о приеме в ОДОД

И.о.директора
ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-Петербурга
Сергееву Вадиму Алексеевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в объединение
(фамилия, имя, отчество)

И _____ и

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в (школа) _____ класс _____

Сведения о родителях: _____

Отец: Ф И О _____ .

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф И О . _____

т е л е ф о н д о м а ш н и й _____ с л у ж е б н ы й _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись)

И.о.директора
ГБОУ школы № 537
Московского района Санкт-Петербурга
Сергееву Вадиму Алексеевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#)я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт

,
выдан

серия, номер

кем выдан

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школе № 537(далее - Учреждение)), расположенного по адресу: Санкт-Петербург , улица Костюшко, д. 34 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школой № 537, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении. Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____